**1. sz. melléklet**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Jánossomorja Város Önkormányzata pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez/kisösszegű pénzbeli támogatás igényléséhez[[1]](#footnote-1)**

**20\_\_. ÉVRE VONATKOZÓAN**

**1. A pályázó adatai:**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma:

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)**

* szociális
* egészségügyi
* sport
* közösségteremtő, kulturális

**3. A szervezet rövid bemutatása:**

**4. A pályázatban megvalósítandó cél:**

Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

**5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

**Saját forrás:**

**Egyéb forrás:**

**Pályázott összeg:**

**6. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)**

**7. Számlatulajdonos adatai:**

Név:

Helység, utca, házszám:

Telefon/fax:

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma:

**8. A pályázathoz csatolandó:**

1. a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
2. a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
4. közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
5. nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
6. nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
7. nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
8. A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
9. 30 napnál nem régebbi, nemleges (eredeti) adóigazolás az adótartozásról (NAV) bejegyzett pályázók tekintetében,
10. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, támogatási cél és összeg) kezeléséhez és közzétételéhez,
11. a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul,
12. A pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles június 30-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

**A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

A pályázat kelte:

 P.H.

**A pályázó aláírása**

1. Megfelelő rész aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)